

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (OBRA NUEVA)		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
EL DOCUMENTO OFICIAL SE EXPIDE POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y TIENE OR OBJETIVO, INFORMAR Y ORIENTAR A LOS PARTICULARES SOBRE LA NORMA URBANA PARA EL APROVECHAMIENTO Y TIPO DE CONSTRUCCIÓN DENTRO DEL PREDIO, SEGÚN LOS USOS PERMITIDOS POR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO VIGENTE.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DDU/04/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LIBRO QUINTO ARTÍCULOS 5,24,5.25 Y 5.54. REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINNISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS 4,39,143. CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 144 FRACCIÓN XII, Y BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DE COATEPEC HARINAS 2026. 11 FRACCIÓN XI DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE PRETENDA EDIFICAR O CONSTRUIR CUALQUIER TIPO DE OBRA.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	VERIFICAR LA VERACIDAD DE LO SOLICITADO EN TODOS LOS CASOS.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1.IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE, PASAPORTE, ETC.)	NO	1	CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LIBRO QUINTO ARTÍCULOS 5,24,5.25 Y 5.54. REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINNISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS 4,39,143. CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 144 FRACCIÓN XII, Y BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DE COATEPEC HARINAS 2026. 11 FRACCIÓN XI DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.
2.DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	NO	1	
3.ÚLTIMO RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE.	NO	1	
4.ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.	SI	1	
5.CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO VIGENTE.	SI	1	
6.LICENCIA DE USO DE SUELO.	NO	1	
7.PLANOS ARQUITECTONICOS 90X60.	SI	1	
8.PLANOS ESTRUCTURALES DE INSTALACIONES HIDRAHULICAS, SANITARIAS Y ELECTRICAS (ESPECIALES).	SI	1	
9.MEMORIA DE CÁLCULO.	SI	1	
10.FIRMA DE PERITO RESPONSABLE DE OBRA.	SI	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE, PASAPORTE, ETC.)	NO	1	CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LIBRO QUINTO ARTÍCULOS 5,24,5.25 Y 5.54.
2.DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	NO	1	
3.ÚLTIMO RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE.	NO	1	



4.ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.	SI	1	REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS 4.39,143.	
5.CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO VIGENTE.	SI	1	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 144 FRACCIÓN XII, Y BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DE COATEPEC HARINAS 2026.	
6.LICENCIA DE USO DE SUELO.	NO	1	11 FRACCIÓN XI DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.	
7.PLANOS ARQUITECTONICOS 90X60.	SI	1		
8.PLANOS ESTRUCTURALES DE INSTALACIONES HIDRAHULICAS, SANITARIAS Y ELECTRICAS (ESPECIALES).	SI	1		
9.MEMORIA DE CALCÚLO.	SI	1		
10.FIRMA DE PERITO RESPONSABLE DE OBRA.	SI	1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1.IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE, PASAPORTE, ETC.)	NO	1	CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LIBRO QUINTO ARTÍCULOS 5.24,5.25 Y 5.54.	
2.DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	NO	1	REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS 4.39,143.	
3.ÚLTIMO RECIBO DE PAGO PREDIAL VIGENTE.	NO	1	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULOS 144 FRACCIÓN XII, Y BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DE COATEPEC HARINAS 2026.	
4.ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.	SI	1	11 FRACCIÓN XI DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.	
5.CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO VIGENTE.	SI	1		
6.LICENCIA DE USO DE SUELO.	NO	1		
7.PLANOS ARQUITECTONICOS 90X60.	SI	1		
8.PLANOS ESTRUCTURALES DE INSTALACIONES HIDRAHULICAS, SANITARIAS Y ELECTRICAS (ESPECIALES).	SI	1		
9.MEMORIA DE CALCÚLO.	SI	1		
10.FIRMA DE PERITO RESPONSABLE DE OBRA.	SI	1		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.ENTREGAR DOCUMENTACIÓN. 2.LLENAR FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD. 3.ACUDIR A PAGAR A CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL 4.RECOGER LICENCIA.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DE 3 DÍAS HÁBILES, APARTIR DE LA REALIZACIÓN DEL PAGO.			
COSTO	DEPENDIENDO LOS M2	FUNDAMENTO JURÍDICO	CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	CAJA DE TESORERIA			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
DE 3 A 5 DÍAS HÁBILES, CONFORME LA ENTREGA DE TIEMPO Y FORMA DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA Y PAGO DEL TRÁMITE.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN VIGENTE Y SOLICITADA, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS PARA LA REGULARIZACIÓN Y ORDENAMIENTO URBANO DE MANERA PLANIFICADA, ASÍ COMO LA IMAGEN URBANA.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DESARROLLO URBANO		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		MTRO. MARLOM IVÁN GRANADOS ARELLANO		
DOMICILIO				
CALLE	MENDEZ LUGO		NO.INT. Y EXT.	7



COLONIA	PRIMERA DE SANTA ANA			COLONIA	PRIMERA DE SANTA ANA		
C.P.	51700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM				
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A		N/A	desarrollourbano.ch@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A					
DOMICILIO							
CALLE	N/A				NO. INT. Y EXT.	N/A	
COLONIA	N/A			MUNICIPIO	N/A		
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A				
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A		N/A	N/A			
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁL ES EL LAPSO DE ENTREGA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN?						
RESPUESTA:	A PARTIR DE LA FECHA QUE SE EFECTUA EL PAGO CORRESPONDIENTE Y LA ENTREGA COMPLETA DE LA DOCUMENTACIÓN.						
PREGUNTA FRECUENTE	¿PARA QUE SIRVE UNA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN?						
RESPUESTA:	PARA GARANTIZAR QUE CUALQUIER OBRA (NUEVA, AMPLIACIÓN, REMODELACIÓN O DEMOLICIÓN) CUMPLA CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD, ESTRUCTURALES, DE USO DE SUELO Y DESARROLLO URBANO.						
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁLES SON LOS PRINCIPALES USOS Y FUNCIONES DE LA LICENCIA?						
RESPUESTA:	PROTEGE DE CLAUSURAS DE OBRA, MULTAS ECONÓMICAS Y LA POSIBLE DEMOLICIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		26/JUNIO/2026.
NOMBRE COMPLETO L.P.T. MARÍA FERNANDA GONZÁLEZ VILLEGAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRE COMPLETO MTRO. MARLOM IVÁN GRANADOS ARELLANO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	